

REF: RRHH 01/18 SUPERVISOR OPERATIVO ADMINISTRATIVO DE SUCURSAL – SANTA CRUZ

1. FORMACIÓN ACADÉMICA.

- Licenciatura en carreras económicas - financieras o ramas afines.
- Estudios de Post grado en el área administrativa, financiera o tributaria (deseable).

2. EXPERIENCIA LABORAL.

- Experiencia profesional general mínima de 5 años.
- Experiencia profesional general mínima de 3 años desempeñando cargos similares.

3. CONOCIMIENTOS MÍNIMOS EXIGIDOS.

- Ley N° 393 de Servicios Financieros de 21 de agosto de 2013 y la Normativa Regulatoria de la ASFI.
- Recopilación de Normas para Servicios Financieros (RNSF)
- Normas contables, bancarias y de riesgos.
- Gestión de agencia en procesos de: desembolsos, control documentario, puntos de reclamo, operaciones pasivas y material monetario.
- Planificación, organización y seguimiento de actividades administrativas y de recursos humanos.
- Dominio de paquetes de computación de Microsoft Office, Excel a nivel avanzado.
- Conocimiento en procesos de adquisiciones, control de activos fijos e inventarios.
- Gestión de Recursos Humanos, conocimientos en aplicación: evaluación del desempeño, administración del personal y gestión organizacional.
- Elaboración de informes ejecutivos y de operaciones generadas

4. COMPETENCIAS

- Planificación y organización.
- Toma de decisiones y análisis crítico.
- Manejo de problemas y conflictos.
- Liderar equipos de trabajo.
- Administración efectiva del tiempo.
- Comunicación verbal y escrita.
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Iniciativa y pro actividad.
- Responsabilidad y Compromiso.

PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES

Las personas interesadas deberán remitir su Hoja de Vida actualizada, especificando el código de referencia y pretensión salarial al correo personalfinanciera3@gmail.com hasta el **domingo 03 de junio de 2018**.